

КГУ «Гимназия №40 отдела образования города Тараза управления образования акимата
Жамбылской области»

080000, город Тараз, мкр-он «Талас» 19 А, тел: 54-15-25, gimnazia40@mail.ru



«Утверждаю»

Директор гимназии № 40

Беляева М. В

31.08.2022 г

**План работы
по руководству и контролю за организацией и качеством
питания обучающихся гимназии № 40
на 2022-2023 учебный год**

г. Тараз

**План работы
по руководству и контролю за организацией и качеством питания
обучающихся гимназии № 40
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся школы,
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качества питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой.	Сентябрь	Алексеев Л. А.
2.	Совещание при заместителе директора «Организация питания»	1 раз в год	Ответственный по питанию
3	Работа с документацией «Организация горячего, бесплатного питания в школе на 2021-2022 учебный год» Приказы о создании бракеражной комиссии	в течение года	Заместитель директора по ВР (ППН) Озбек М. С. Алексеев Л. А.
4.	График питания в столовой. Составление графика дежурства учителей в столовой. Составление графика дежурства администрации гимназии №40	сентябрь	Администрация гимназии № 40
5	Организация дежурства в столовой.	ежедневно	Учителя, классные руководители
6.	Составление графика консультации родителей по пропаганде здорового питания	раз в месяц	Медицинский работник
7	Редактирование общедоступной информации по вопросам питания на сайте школы и в соответствующем «уголке»	один раз в четверть	Заместитель директора по ВР (ППН)

8	Классные часы «Правила поведения в столовой»	раз в четверть	Классные руководители
9	Классные часы «О правильном питании»	раз в четверть	Классные руководители
10	Проверка санитарного состояния школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Медицинский работник
11	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
13	Контроль веса выдаваемых блюд Бракераж готовой продукции	1 раз в неделю	Бракеражная комиссия
15	Опрос учащихся о качестве организации горячего питания.	1 раз в четверть	Классные руководители
16.	Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроки их хранения и использования	2 раза в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Медицинский работник
17	Целевое использование продуктов питания и готовой продукции	1 раз в месяц	
18	Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей	1 раз в четверть	Классные руководители
20	Мониторинг результативности организации питания обучающихся: - охват обучающихся горячим питанием; -уровень заболеваемости ЖКТ	1 раз в полугодие	Медицинский работник

Заместитель директора по ВР (ППН)  Озбек М. С.